

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями

Регистрационный номер

### Содержание

I. Общие сведения .....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) .....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций .....	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Ведение складского хозяйства строительной организации» .....	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение участка строительства материальными ресурсами» .....	8
3.3. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение строительного производства материальными ресурсами» .....	14
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....	20
4.1. Ответственная организация-разработчик .....	20
4.2. Наименования организаций-разработчиков .....	21

### I. Общие сведения

Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Эффективное обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием, в том числе инструментами, вспомогательными расходными материалами и защитными средствами, требуемыми для охраны труда (далее – материальные ресурсы); обоснование потребности (по номенклатуре и объемам) в материальных ресурсах, организация и проведение отбора поставщиков закупаемых ресурсов; формирование контрактов на закупку материальных ресурсов, контроль хода их исполнения, включая обеспечение контроля качества поставляемых ресурсов; обеспечение хранения, учета и сохранности материальных ресурсов

Группа занятий:

1324	Руководители служб по снабжению, распространению товаров и аналогичным видам деятельности	2141	Инженеры в промышленности и на производстве
2142	Инженеры по гражданскому строительству	3112	Техники по гражданскому строительству
4227	Служащие по проведению социологических опросов и изучению конъюнктуры рынка	4321	Служащие, занятые учетом, приемом и выдачей товаров на складе
4419	Офисные служащие, не входящие в другие группы		
(код ОКЗ <sup>1</sup> )	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

41.00	Строительство зданий
42.00	Строительство инженерных сооружений
(код ОКВЭД <sup>2</sup> )	(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение складского хозяйства строительной организации	4	Приемка и хранение материальных ресурсов	А/01.4	4
			Выдача и учет материальных ресурсов	А/02.4	4
			Обеспечение безопасного хранения и сохранности складированных материальных ресурсов	А/03.4	4
В	Обеспечение участка строительства материальными ресурсами	5	Составление сводных спецификаций и таблиц потребности материальных ресурсов	В/01.5	5
			Разработка и контроль соблюдения требований по нормируемым запасам материальных ресурсов и условиям их хранения на складах	В/02.5	5
			Планирование и контроль отпуска материальных ресурсов, учет их расходования в пределах утвержденных планов и лимитов	В/03.5	5
			Формирование и ведение баз данных о рыночных предложениях по номенклатуре и стоимости материальных ресурсов, требуемых на участках строительства	В/04.5	5
			Анализ рыночных предложений по номенклатуре и стоимости материальных ресурсов, требуемых на участке строительства	В/05.5	5
			Подготовка предложений о закупках материальных ресурсов	В/06.5	5
С	Обеспечение строительного производства материальными ресурсами	6	Планирование обеспечения материальных ресурсов и контроль ведения отчетной документации	С/01.6	6
			Определение порядка закупок материальных ресурсов	С/02.6	6
			Подготовка и контроль заключения контрактов на поставку материальных ресурсов	С/03.6	6
			Контроль исполнения контрактов на поставку	С/04.6	6

			материальных ресурсов по срокам поставки и объемам закупаемой продукции		
			Планирование и контроль выполнения мероприятий по контролю качества поставляемых материальных ресурсов	С/05.6	6
			Руководство работниками, осуществляющими обеспечение строительного производства материальными ресурсами	С/06.6	6

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция «Ведение складского хозяйства строительной организации»

Наименование	Ведение складского хозяйства строительной организации		Код	А	Уровень квалификации	4
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Заведующий складом Кладовщик					
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена  Среднее профессиональное образование непрофильное и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки  Дополнительное профессиональное образование - программа повышения квалификации не реже одного раза в пять лет					
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в области строительства					
Особые условия допуска к работе	-					
Другие характеристики	-					

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3112	Техники по гражданскому строительству
	4321	Служащие, занятые учетом, приемом и выдачей товаров на складе
	4227	Служащие по проведению социологических опросов и изучению конъюнктуры рынка
	4419	Офисные служащие, не входящие в другие группы
ЕКС <sup>3</sup>	-	Техник
ОКСО	2.08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
	2.08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений

### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Приемка и хранение материальных ресурсов	Код	A/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Займствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	<p>Обеспечение готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с установленными правилами размещения грузов</p> <p>Организация приемки материальных ресурсов: разгрузка и доставка грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складуемой продукции, ее поиска, погрузки и вывоза с территории склада</p> <p>Составление картотеки складского учета, внесение в нее записи на основании оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов</p> <p>Ведение учета остатков хранящихся на складе материальных ресурсов, сопоставление количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода</p>				
Необходимые умения	<p>Размещать на складской территории материальные ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складуемой продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада</p> <p>Классифицировать первичные документы по поступающим на склад материальными ресурсами</p> <p>Формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материальных ресурсов</p> <p>Использовать автоматизированные средства планирования и управления материально-техническим обеспечением организации</p>				
Необходимые знания	<p>Номенклатура и основные характеристики материальных ресурсов</p> <p>Порядок учета, приемки, выдачи материальных ресурсов</p> <p>Стандарты и технические условия на хранение материальных ресурсов</p> <p>Правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов</p> <p>Основные виды программного обеспечения планирования и управления материально-техническим обеспечением организации</p>				
Другие характеристики	-				

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Выдача и учет материальных ресурсов	Код	A/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	-------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Получение документов на выдачу материальных ресурсов				
	Выдача материальных ресурсов, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета				
	Оформление и представление в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) материальных ресурсов				
	Организация проверки фактического наличия материальных ресурсов, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов				
	Подготовка информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации				
Необходимые умения	Выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся материальных ресурсов от установленной нормы запаса, а также остатки, находящиеся без движения				
	Применять правила инвентаризации материальных ресурсов				
Необходимые знания	Порядок хранения, списания и учета материальных ресурсов				
	Правила проведения инвентаризации материальных ресурсов				
	Требования к нормируемым запасам материальных ресурсов				
Другие характеристики	-				

### 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение безопасного хранения и сохранности складированных материальных ресурсов	Код	A/03.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инструктирование работников склада по охране труда, внесение в специальный журнал записи о проведении инструктажа				
	Ознакомление работников склада с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе материальных ресурсов				
	Обеспечение соблюдения температурно-влажностного режима и других технических условий хранения материальных ресурсов				
	Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приеме и отпуске материальных ресурсов с целью обеспечения их сохранности				

	Организация системы видеонаблюдения и контроль охраны территории склада
	Обеспечение содержания в исправности подъездных путей
Необходимые умения	Пользоваться приборами контроля температурно-влажностного режима и других технических условий хранения материальных ресурсов
	Организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузочно-разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности
	Разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения материальных ресурсов на складе
	Пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов
Необходимые знания	Правила поддержания температурно-влажностного режима и других технических условий хранения материальных ресурсов
	Требования к оснащению складских помещений погрузочно-разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения материальных ресурсов
	Нормы, правила и инструкции по охране труда при работе на территории склада и использовании погрузочно-разгрузочных машин и механизмов
	Порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций
	Методы обработки информации с использованием компьютерных средств
Другие характеристики	-

### 3.2. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение участка строительства материальными ресурсами»

Наименование	Обеспечение участка строительства материальными ресурсами	Код	В	Уровень квалификации	5
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер отдела комплектации Экономист отдела комплектации Специалист отдела комплектации
--	--

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена
	Среднее профессиональное образование непрофильное и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
	Высшее образование – бакалавриат



	<p>Высшее образование – бакалавриат, непрофильное и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки</p> <p>Дополнительное профессиональное образование - программа повышения квалификации не реже одного раза в пять лет</p>
Требования к опыту практической работы	<p>При наличии среднего профессионального образования требуется опыт работы не менее двух лет в области строительства</p> <p>При наличии высшего образования по профилю работы требования к опыту практической работы не предъявляются</p> <p>При наличии непрофильного высшего образования требуется опыт работы не менее одного года в области строительства</p>
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2141	Инженеры в промышленности и на производстве
	2142	Инженеры по гражданскому строительству
ЕКС	-	Инженер Экономист
ОКСО	2.08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
	2.08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений
	2.08.03.01	Строительство
	5.38.03.01	Экономика
	5.38.03.02	Менеджмент

#### 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Составление сводных спецификаций и таблиц потребности материальных ресурсов	Код	V/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ проектной и нормативной документации для определения потребности в материальных ресурсах
	Оценка исходной информации о потребности в материальных ресурсах, заложенной в проектной документации, сопоставление ее с нормами расхода строительных материалов (при наличии) или с информацией, имеющейся в архиве (базе данных), при необходимости внесение

	<p>уточняющих корректировок в исходную информацию</p> <p>Осуществление увязки объемов потребности в материальных ресурсах, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ на объекте строительства, со сроками начала выполнения работ с учетом технологической последовательности и календарных сроков выполнения этих работ, установленных календарными планами и сетевыми графиками</p> <p>Взаимодействие с производственно-техническими службами строительной организации в части календарного планирования производства строительно-монтажных работ для отражения в календарных графиках сроков поставки материальных ресурсов</p> <p>Определение потребности во вспомогательных материалах и инструменте для производства работ, потребности в спецодежде и средствах защиты в соответствии с инструкциями по охране труда, определение их номенклатуры, объемов и сроков поставки</p> <p>Разработка нормативов расхода местных строительных материалов и определение потребности в них для выполнения строительно-монтажных работ</p> <p>Проверка правильности подготовленных сводных спецификаций и таблиц потребности в материальных ресурсах и внесение необходимых дополнений и изменений</p>
Необходимые умения	<p>Использовать технологическую последовательность выполнения работ в соответствии с проектами производства работ, содержащими календарные планы и сетевые графики, для создания запасов и своевременного обеспечения строительно-монтажных работ необходимыми ресурсами</p> <p>Работать с проектной документацией и читать строительные чертежи</p> <p>Применять необходимые нормативные, справочные материалы и инструкции, касающиеся нормирования расхода материальных ресурсов, а также определять потребности в них</p> <p>Использовать имеющуюся базу данных по расходу материальных ресурсов для определения лимитов</p>
Необходимые знания	<p>Основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные и методические документы по технологии и организации строительного производства</p> <p>Конструктивные элементы промышленных и гражданских зданий и сооружений</p> <p>Технологические процессы производства строительно-монтажных работ; основы проектирования производства работ</p> <p>Состав, требования к оформлению и хранению отчетности о наличии и движении материально-технических ресурсов</p>
Другие характеристики	-

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка и контроль соблюдения требований по нормируемым запасам материальных ресурсов и условиям их хранения на складах	Код	V/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление перечня материальных ресурсов, запасы которых подлежат нормированию; установление по ним размеров предельных остатков, подлежащих хранению на складах на основе нормативной документации
	Учет наличия сверхнормативных и аварийных запасов материальных ресурсов, предназначенных для объектов строительства, расположенных на территориях, находящихся в сложных климатических и географических условиях и зонах повышенных рисков
	Организация контроля наличия нормируемых запасов, имеющихся на складах материальных ресурсов
	Осуществление выборочного контроля работы складов и обеспечения условий безопасности хранения на них материальных ресурсов
Необходимые умения	Применять необходимые нормативные, справочные и методические материалы, касающиеся нормирования запасов материальных ресурсов
	Использовать имеющуюся базу данных и архивных материалов по нормируемым запасам материальных ресурсов
Необходимые знания	Общестроительные и внутренние инструкции и положения, касающиеся нормирования запасов материальных ресурсов
Другие характеристики	-

### 3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Планирование и контроль отпуска материальных ресурсов, учет их расходования в пределах утвержденных планов и лимитов	Код	B/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение пообъектных лимитов по видам материальных ресурсов
	Ведение пообъектного учета фактического расходования материальных ресурсов в пределах выделенного лимита путем открытия лимитных карт
	Выявление отклонений фактического расхода материальных ресурсов от выделенных лимитов и анализ причин их перерасхода
	Выработка мер для ликвидации причин, приведших к перерасходу материальных ресурсов, а также внесение предложений об административной ответственности за их перерасход
	Подготовка предложений о пополнении оборотных средств за счет сверхнормативных запасов материальных ресурсов, скопившихся на

	складах
Необходимые умения	Разрабатывать пообъектные лимиты расходования материальных ресурсов
	Оценивать эффективность использования материалов, изделий, конструкций и оборудования при производстве строительного-монтажных работ
Необходимые знания	Методы рационального расходования материальных ресурсов в условиях лимитной системы
Другие характеристики	-

### 3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Формирование и ведение баз данных о рыночных предложениях по номенклатуре и стоимости материальных ресурсов, требуемых на участке строительства	Код	B/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор информации о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в материальных ресурсах, требуемых на участке строительства
	Сбор информации о поставщиках и производителях, ценовых и натуральных показателей по номенклатуре материальных ресурсов, требуемых на участке строительства
	Формирование и хранение бумажного и электронного вариантов архива заключенных контрактов на поставку материальных ресурсов, требуемых на участке строительства
	Формирование и хранение базы данных по материальным ресурсам, требуемых на участке строительства в привязке к поставщикам и/или производителям
Необходимые умения	Обобщать информацию и рассчитывать показатели потребности материальных ресурсов, требуемых на участке строительства
	Систематизировать и обобщать информацию о заключенных контрактах на поставку материальных ресурсов, требуемых на участке строительства
	Систематизировать данные о поставщиках и производителях материальных ресурсов, по номенклатуре и ценовым характеристикам
Необходимые знания	Правила хранения исходной и текущей документации на поставку материальных ресурсов
	Правила работы с базой данных и массивами информации по материальным ресурсам в привязке к поставщикам и/или производителям
Другие характеристики	-

### 3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Анализ рыночных предложений по номенклатуре и стоимости материальных ресурсов, требуемых на участке строительства		Код	B/05.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Анализ рынка производителей, оптовых продавцов, товарно-сырьевых бирж, оптовых баз и посреднических организаций, предлагающих поставку материальных ресурсов, требуемых на участке строительства					
	Подбор оптимальных предложений производителей, оптовых продавцов товарно-сырьевых бирж, оптовых баз и посреднических организаций, предлагающих поставку материальных ресурсов, требуемых на участке строительства					
	Подготовка отчетных материалов о наличии на рынке предложений по поставкам материальных ресурсов, требуемых на участке строительства					
Необходимые умения	Анализировать рынок предложений производителей, оптовых продавцов, товарно-сырьевых бирж, оптовых баз и посреднических организаций, предлагающих поставку материальных ресурсов, требуемых на участке строительства					
	Производить сравнение предложений, имеющих на рынке, и выбирать из них наиболее выгодные по ценам, условиям и срокам поставки, а также по другим параметрам, предусмотренным методикой выполнения расчетов и обоснований экономической эффективности					
Необходимые знания	Методы маркетинговых исследований в условиях рыночной экономики применительно к особенностям материально-технического обеспечения строительства					
	Методика выполнения расчетов и обоснований экономической эффективности					
Другие характеристики	-					

### 3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Подготовка предложений о закупках материальных ресурсов		Код	B/06.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Анализ итоговых таблиц и спецификаций потребности в материальных ресурсах					

	Составление перечня материальных ресурсов, поставщики которых определяются путем конкурсного отбора, сравнения ценовых котировок или по результатам электронного аукциона
	Подготовка предложений по способу отбора поставщиков: на конкурсной основе, на основе сравнения ценовых котировок, путем проведения электронных аукционов
	Согласование подготовленных предложений по способу отбора поставщиков, обеспечение их утверждения в установленном порядке
	Составление перечня и графиков проведения конкурсов и запроса котировок
	Составление перечня и графиков проведения электронных аукционов
Необходимые умения	Обобщать исходные материалы и готовить предложения по способу отбора поставщиков для закупки материальных ресурсов
	Согласовывать предложения по способу отбора поставщиков для закупки материальных ресурсов с заинтересованными структурами строительной организации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и другие нормативные правовые документы в области закупочной деятельности
	Принципы выбора способа проведения закупок материальных ресурсов
Другие характеристики	-

### 3.3. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение строительного производства материальными ресурсами»

Наименование	Обеспечение строительного производства материальными ресурсами	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель отдела комплектации
--	----------------------------------

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование – бакалавриат</p> <p>Высшее образование – бакалавриат непрофильное и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки</p> <p>Дополнительное профессиональное образование - программа повышения квалификации не реже одного раза в пять лет</p>
-------------------------------------	---

Требования к опыту практической работы	<p>При наличии высшего образования по профилю работы требования к опыту практической работы не предъявляются</p> <p>При наличии непрофильного высшего образования требуется опыт</p>
--	--

	работы не менее одного года в области строительства
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1324	Руководители служб по снабжению, распространению товаров и аналогичным видам деятельности
	2141	Инженеры в промышленности и на производстве
	2142	Инженеры по гражданскому строительству
ЕКС	-	Инженер
	-	Экономист
ОКСО	2.08.03.01	Строительство
	5.38.03.01	Экономика
	5.38.03.02	Менеджмент

#### 3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование обеспечения строительного производства материальными ресурсами и контроль ведения отчетной документации	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и контроль выполнения перспективных планов обеспечения строительного производства материальными ресурсами
	Координация работ по определению плановой потребности строительного производства в материальных ресурсах
	Определение сводной плановой потребности строительного производства в материальных ресурсах
	Определение возможности обеспечения потребности строительного производства материальными ресурсами
	Распределение материальных ресурсов между участками строительства
	Составление сводных текущих планов обеспечения строительного производства материальными ресурсами
Необходимые умения	Разрабатывать и оформлять планы обеспечения строительного производства материальными ресурсами
	Осуществлять согласование плановой потребности строительного производства в материальных ресурсах

	Осуществлять расчет потребности строительного производства в материальных ресурсах
	Распределять материальные ресурсы в соответствии с утвержденными списками плановых потребностей производственных подразделений
	Составлять сводные графики поставки материальных ресурсов для обеспечения строительного производства
	Использовать автоматизированные средства и методы планирования и управления материально-техническим обеспечением строительного производства
Необходимые знания	Нормативные и методические документы по материально-техническому обеспечению строительного производства
	Нормативные показатели потребности строительного производства в материальных ресурсах
	Методы планирования материально-технического обеспечения строительного производства
	Основные виды программного обеспечения автоматизированного планирования и управления материально-техническим обеспечением организации
Другие характеристики	-

### 3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Определение порядка закупок материальных ресурсов	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рассмотрение отчетных материалов о рыночных предложениях по поставке материальных ресурсов
	Рассмотрение и утверждение перечня материальных ресурсов, требуемого для обеспечения строительного производства
	Рассмотрение и утверждение предложений по способу отбора поставщиков для каждой позиции утвержденного перечня – конкурс, сравнение ценовых котировок, электронный аукцион
	Рассмотрение и утверждение перечня и графиков проведения конкурсов, сравнения ценовых котировок и электронных аукционов
	Работа в конкурсной комиссии и в комиссии по рассмотрению ценовых котировок
	Проверка и утверждение базовых форм контрактов на поставку материальных ресурсов для включения их в состав конкурсной документации, документации для проведения сравнения ценовых котировок и электронных аукционов
	Проверка контрактов, подписанных по результатам отбора поставщиков материальных ресурсов



	Проведение совещаний по результатам мониторинга хода исполнения контрактов, рассмотрение отчетов специалистов о фактических результатах и качестве поставляемых материальных ресурсов
Необходимые умения	Анализировать информацию о наличии на рынке предложений по поставкам материальных ресурсов и устанавливать порядок и формы отбора поставщиков закупаемых ресурсов
	Руководить разработкой графиков проведения отбора поставщиков на основе конкурсов, ценовых котировок и электронных аукционов в увязке с календарными планами выполнения строительно-монтажных работ
	Руководить деятельностью, связанной с подготовкой и подписанием контрактов на закупку (поставку) материальных ресурсов по результатам отбора поставщиков
	Анализировать информацию, содержащуюся в отчетах специалистов о фактических сроках и качестве исполнения контрактных обязательств по поставке материальных ресурсов, принимать решения в случаях, требующих внесения корректировок в утвержденные контракты и графики поставок
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации, основные нормативные-технические документы в области организации строительного производства, нормативные методические материалы, регламентирующие строительную деятельность и вопросы, относящиеся к закупочной деятельности, проведению отбора поставщиков и заключению контрактов на поставку материальных ресурсов
	Порядок оформления контрактов на закупку материальных ресурсов
	Методы календарного планирования строительно-монтажных работ и увязки календарных планов с графиками поставки материальных ресурсов
Другие характеристики	-

### 3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Подготовка и контроль заключения контрактов на поставку материальных ресурсов	Код	C/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка типовых форм контрактов на поставку материальных ресурсов для включения их в состав конкурсной документации, документации для проведения ценовых котировок и электронных аукционов
	Разработка технического задания, содержащего развернутые требования к техническим характеристикам и показателям качества закупаемых материальных ресурсов
	Оформление конкурсной документации, документации для проведения ценовых котировок и электронных аукционов и передача их для

	публикации на сайте
	Контроль соответствия представленных поставщиками контрактов базовым формам и взаимодействие по этим вопросам с представителями поставщиков
	Оформление контрактов на поставку материальных ресурсов
Необходимые умения	Распределять риски, связанные с поставками материальных ресурсов, при подготовке типовых форм контрактов
	Требования к составу и содержанию контрактов, включая требования к предельным значениям штрафных санкций и неустоек за их неисполнение и/или несвоевременное исполнение
	Порядок проведения необходимых согласований и подписания контрактов на поставку материальных ресурсов
Другие характеристики	-

### 3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Контроль исполнения контрактов на поставку материальных ресурсов по срокам поставки и объемам закупаемой продукции	Код	C/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ заключенных контрактов и формирование проверочного листа для осуществления контроля хода исполнения контрактных обязательств
	Разработка графика мероприятий с поставщиками по каждому контракту для предупреждения рисков невыполнения или несвоевременного выполнения контрактных обязательств
	Осуществление всех форм взаимодействия с представителями поставщиков по исполнению условий контрактных обязательств
	Внесение изменений в заключенные контракты, согласование запросов, подготовка корректирующих документов
	Анализ отчетной информации о фактическом исполнении условий поставок по объемам и срокам, предусмотренным контрактами
	Подготовка документации о фактическом исполнении контрактов для проведения претензионной работы
	Пополнение списка ненадежных поставщиков для внесения этих сведений в архив контрактов, базу данных и публикации их на сайте
	Подготовка актов сдачи-приемки по исполненным контрактам, передача их для оформления
	Взаимодействие с бухгалтерией для обеспечения своевременной оплаты исполненных контрактов
Необходимые умения	Анализировать ход исполнения условий контрактов и графиков поставки
	Осуществлять сбор, обработку и хранение информации об исполнении контрактов, формировать и пополнять архив контрактов и базу данных

Необходимые знания	Установленный порядок внесения запросов на изменения, подготовки дополнительных соглашений и их согласования и утверждения
Другие характеристики	-

### 3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Планирование и контроль выполнения мероприятий по контролю качества поставляемых материальных ресурсов	Код	C/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование перечней материальных ресурсов, подлежащих контролю качества, и графиков выполнения контрольных процедур
	Определение параметров контроля качества материальных ресурсов на основе требований, предусмотренных нормативной и проектной документацией
	Разработка, согласование и утверждение в установленном порядке плана контроля качества поставляемых материальных ресурсов
	Обеспечение контроля качества материальных ресурсов в соответствии с графиком выполнения контрольных процедур
	Составление отчетной документации, содержащей оценочные характеристики качества поставленных материальных ресурсов, включая предложения по их замене, взысканию штрафов
	Подготовка корректирующих документов, их согласование и утверждение в установленном порядке
Необходимые умения	Применять показатели качества материальных ресурсов, подлежащие оценке
	Оценивать влияние показателей качества материальных ресурсов на качество строительно-монтажных работ
Необходимые знания	Системы стандартов и нормативно-технических документов, определяющих требования к техническим характеристикам и качеству материальных ресурсов
	Перечень параметров качества материальных ресурсов, которые оказывают наибольшее влияние на качество строительно-монтажных работ
	Порядок оформления результатов проверки качества материальных ресурсов
	Порядок распределения ответственности и полномочий по вопросам контроля качества между структурными подразделениями строительной организации
Другие характеристики	-

### 3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Руководство работниками,	Код	C/06.6	Уровень	6
--------------	--------------------------	-----	--------	---------	---

осуществляющими обеспечение  
строительного производства  
материальными ресурсами

(подуровень)  
квалификации

Происхождение трудовой  
функции

Оригинал

X

Заимствовано из  
оригинала

Код  
оригинала

Регистрационный  
номер  
профессионального  
стандарта

Трудовые действия	Определение потребности в трудовых ресурсах и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников
	Распределение производственных заданий между работниками и контроль их выполнения
	Контроль и оперативное руководство выполнением работниками своих должностных обязанностей
	Оценка квалификации и разработка предложений по повышению профессионального уровня работников
	Определение потребности в трудовых ресурсах и требуемых знаний, умений и компетенций работников
Необходимые умения	Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований
	Определять оптимальное распределение работников с учетом содержания и объемов производственных заданий
	Осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных обязанностей
	Осуществлять анализ профессиональной деятельности работников и определять недостающие знания, умения и компетенции
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность
	Средства, методы и методики руководства работниками
	Основные принципы и методы управления трудовыми коллективами
	Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения в организации
	Методы оценки эффективности труда
	Виды документов, подтверждающих квалификацию работников
	Формы организации профессионального обучения на рабочем месте
Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий	
Другие характеристики	–

#### IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

Ассоциация «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ), город Москва

(наименование организации)

Президент (должность и ФИО руководителя)	Молчанов Андрей Юрьевич
---	----------------------------

#### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	ООО «Агентство регионального и корпоративного развития», город Москва
2	ФГБУ «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, город Москва
3.	Акционерное общество «Центр методологии нормирования и стандартизации в строительстве», г. Москва

---

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

<sup>3</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих